



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2207.01/2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0807.01-2024PE

Torna-se público que o(a) Fundo Municipal de Saude, por meio do(a) Pregoeiro, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 05 de agosto de 2024

Horário da sessão pública: 08:30

Critério de julgamento: Menor Preço por Lote

Modo de disputa: Aberto

Link: compras.m2atecnologia.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MÉDICOS HOSPITALAR, MOBILIÁRIO E DE INFORMÁTICA) PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE ITATIRA., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será subdivida em Lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lote forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com seus dados cadastrais regular junto ao provedor do sistema.

3.2.. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para

Rua Pe. José Laurindo, 1249 – Centro – Itatira-CE – CEP: 62.720-000

CNPJ: 07.963.739/0001-48

Fone/Fax: (88) 3436.1044

email: prefeitura_itatira@hotmail.com

FRANCISCO
ORION
SOARES:20308

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a

efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A vedação de que trata o item 3.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;

4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor ou desconto, conforme critério definido neste edital;

5.1.2. Marca, quando cabível;

5.1.3. Fabricante, quando cabível;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado por Menor Preço do Lote

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 2,00 (dois reais)

6.10. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10.1. Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao pregoeiro para que o mesmo adote as providências cabíveis.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.12.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. **Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 deste Edital, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :**

a. Sistema de Cadastramento de Fornecedores;

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, [https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis;](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis/?ordenarPor=nome&direcao=asc)

c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União,

<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=a> SC.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.6 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços

elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral de fornecedores.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura ata de registro de preços e contratos, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Registro Cadastral de Fornecedores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral de Fornecedores serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. A verificação no Registro Cadastral de Fornecedores ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, **será divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

11.2.1.1. O contrato poderá ser assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica de gestão da ata de registro de preços.

11.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3. O prazo de vigência da contratação de 12 meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Edital.

11.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao Cadastro de Fornecedores para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.5. Na hipótese de irregularidade do registro no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

11.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

11.7. Na hipótese de o vencedor da contratação direta se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse fornecedor, poderá convocar outro fornecedor, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, sob pena de preclusão.

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1950

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

ANNEX

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

[The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a multi-column document, possibly a list or a set of instructions. Some discernible fragments include:]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. [illegible]

12. [illegible]

13. [illegible]

14. [illegible]

15. [illegible]

16. [illegible]

17. [illegible]

18. [illegible]

19. [illegible]

20. [illegible]

21. [illegible]

22. [illegible]

23. [illegible]

24. [illegible]

25. [illegible]

26. [illegible]

27. [illegible]

28. [illegible]

29. [illegible]

30. [illegible]

31. [illegible]

32. [illegible]

33. [illegible]

34. [illegible]

35. [illegible]

36. [illegible]

37. [illegible]

38. [illegible]

39. [illegible]

40. [illegible]

41. [illegible]

42. [illegible]

43. [illegible]

44. [illegible]

45. [illegible]

46. [illegible]

47. [illegible]

48. [illegible]

49. [illegible]

50. [illegible]

- 13.2.2. multa;
- 13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
- 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas dos itens 13.1.1 a 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 13.4.2. Para as infrações previstas dos itens 13.1.4 a 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas dos itens 13.1.1 a 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas dos itens 13.1.4 a 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas dos itens 13.1.1 a 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias



[The main body of the document contains several paragraphs of extremely faint, illegible text. The text is too light to transcribe accurately.]

[This section contains a few lines of text, likely a signature block or a concluding paragraph, which is also illegible due to fading.]

úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras.m2atecnologia.com.br.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o

ANNALS

[The main body of the page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document.]

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

Itatira/CE, 22 de julho de 2024

Assinado digitalmente por FRANCISCO ORION
CPF: 020308817-3
Assinado digitalmente por FRANCISCO ORION
CPF: 020308817-3
Assinado digitalmente por FRANCISCO ORION
CPF: 020308817-3

FRANCISCO ORION SOARES
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2207.01/2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0807.01-2024PE**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MÉDICOS HOSPITALAR, MOBILIÁRIO E DE INFORMÁTICA) PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE ITATIRA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Colchão Hospitalar	5,00	Unidade
	colchão hospitalar - solteiro azul rg, espuma d33, dimensões 0,78x1,88x0,12, espuma: 100% poliuretano, peso suportado: até 100kg		
2	Cadeiras Longarinas com 4 Lugares	18,00	Unidade
	cadeiras longarinas com 4 lugares - braço em aço cromado com formato anatômico; dimensões: 230cm x 62cm x 74cm; encosto com 50cm de largura x 43cm de altura; cada assento com 40cm de profundidade x 50cm de largura; altura do assento ao chão: 35cm; peso máximo recomendado: 150kg por assento.		
3	Cadeiras Secretária	20,00	Unidade
	cadeiras secretária - base giratória, braços reguláveis, espuma injetável, peso máximo suportado 120 kg, revestimento tecido		
4	Computador Completo	10,00	Unidade
	computador completo - especificações: processador core i5 8ª geração (equivalente ou superior), ssd 256gb ou superior, sistema operacional windows 11, ddr4 8gb ram, interface da placa de vídeo integrado, monitor 19 polegadas, teclado e mouse usb, cor preto, estabilizador incluso.		
5	Ar Condicionado 9.000BTUS	14,00	Unidade
	ar condicionado 9.000btus - split inverter, 9.000 btus, eficiência energética: classe a, controle remoto: sim, modos de operação: resfriamento, ventilação e desumidificação, filtro de ar: filtro de alta eficiência para purificação do ar		
6	Ar Condicionado 12.000BTUS	6,00	Unidade
	ar condicionado 12.000btus - especificações: split inverter, 12.000 btus, eficiência energética: classe a, controle remoto: sim, modos de operação: resfriamento, ventilação e desumidificação, filtro de ar: filtro de alta eficiência para purificação do ar		
7	Tablet	60,00	Unidade
	tablet - especificações: 8,7 polegadas, processador octa-core 2,2ghz, resolução de 1340x800 pixels, android 13, ram 4 gb, armazenamento 64gb ou superior, wifi, conexão wi-fi wifi 5, 802.11 a/b/g/n/ac 2.4g+5ghz, vht80, com carregador incluso.		
8	Notebook	20,00	Unidade
	notebook - especificações: cpu core i3-1215u (equivalente ou superior), ssd 256gb ou superior, tamanho da tela 15,6, sistema operacional windows 11, ddr4 8gb ram, interface da placa de vídeo integrado.		
9	Armário Vitrine	10,00	Unidade
	armário vitrine com 02 portas, sendo as prateleiras e laterais de chapa, portas com vidro e fechadura, confeccionado em chapa de aço 28 pintado na cor branca com tinta epoxi-pó e com sapata. conta com 3 prateleiras em chapa com regulagem de altura e prateleira da base.		
10	Aspirador de Secrecoes Eletrico Movei	4,00	Unidade
	a bomba vácuo aspiradora sugador de sangue e secreção, equipamento médico utilizado para remover secreções, como sangue e muco, de pacientes com dificuldade de respiração. ela pode ser usada tanto em ambiente hospitalar como em casa.		
11	Cadeira Odontológica Completa (equipo/ sugador/ refletor)	2,00	Unidade
	estrutura construída em aço maciço, com tratamento anticorrosivo e revestida em poliestireno de alto impacto, proporciona maior segurança, resistência e durabilidade ao conjunto; base com debrum antiderrapante que dispensa fixação no piso; caixa de ligação integrada que otimiza o espaço dentro do consultório; apresenta o botão on/off localizado na lateral da base da cadeira, facilitando		

o acesso do profissional; estofamento amplo com sistema easy fix, que permite rapidez e facilidade na remoção do encosto para higienização. apresenta 15 opções de cores em pvcrom e couro; o estofamento em couro é opcional. braço articulável de apoio para paciente, rebatível em 90°, com estrutura interna de metal; pedal de comando integrado com as seguintes funções: 4 posições de trabalho com memorização do status do refletor; posição cuspir e retorno à última posição;			
12	Carro de Emergência	4,00	Unidade
o carro de emergência fabricado em pintura epóxi com 3 gavetas, sendo a 1ª gaveta com divisórias para medicamentos e a 2ª e a 3ª gaveta para uso geral. possui na região inferior compartimento para uso geral com porta basculante, e na região superior mesa para preparação de medicamentos. acompanha suporte para cilindro de oxigênio, suporte para soro com regulagem de altura, suporte para cardioversor/ desfibrilador com regulagem de altura, tábua para massagem cardíaca e filtro de linha 4 tomadas com extensão do fio de até 1,5 metros.			
13	Central de Nebulização	4,00	Unidade
ideal para uso em consultórios, clínicas, hospitais, ambulatórios e pronto-socorro, o md800 - nebulizador hospitalar medicate - 8 saídas possui design arrojado, é portátil, prático e resistente. possui válvula de ar com 8 saídas, suporte para 8 copinhos, bívolt automático (127/220v), isento de óleo, moto compressor com proteção térmica. projetado para atender clínicas e hospitais este equipamento funciona com um motor elétrico de alto rendimento, proporcionando assim uma inalação suave e contínua tanto para um único paciente quanto para até oito pacientes simultaneamente. para garantir o conforto e segurança do usuário o produto acompanha 8 kits de nebulização com copo nebulizador turbo (com escala graduada e capacidade para até 10 ml) e 2 máscaras (1 adulto e 1 infantil) macias e confortáveis, produzidas em material atóxico com confiabilidade confirmada por testes de biocompatibilidade.			
14	Compressor Odontológico	2,00	Unidade
tensão: 220v, deslocamento teórico: 6pcm / 170l/min, pressão de operação: máxima: 120lbf/pol ² (8,3bar), mínima: 80lbf/pol ² (5,5bar) unidade compressora: número de estágios: número de pistões: 2-v, potência do motor: 1hp / 0,75kw, número de polos: 4 volume do reservatório: 30litros, dimensões largura:			
15	Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner e fax opcional)	2,00	Unidade
impressora multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. oferece baixo custo de impressão, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. projetada para integrar um estilo de vida inteligente, possui conexão usb e conectividade avançada com recursos wi-fi, wi-fi direct e impressão a partir de dispositivos móveis através do aplicativo.			
16	Impressora Laser	10,00	Unidade
impressora laser funciona com a tinta do tipo toner, que é em pó. pra que ela vire tinta, a máquina usa uma temperatura bem alta dentro dela e, assim, o toner entra em contato com o papel e a sua impressão sai. a impressora laser é bem rápida nas impressões e ainda tem uma capacidade incrível de imprimir vários documentos com apenas uma recarga de tinta, com impressão a laser monocromática (preto e branco). além disso, ela possui entrada usb2.0 e display com botão liga e desliga, cancelar, além de luz indicadora de atenção para alimentação e toner. o legal é que a qualidade dessa tinta de toner tem um acabamento bem parecido com o verniz. ou seja, brilhoso e com ótima qualidade.			
17	Mesa Ginecológica	2,00	Unidade
estrutura em tubos redondo de aço carbono, com pintura eletrostática a pó - branco; leito estofado com espuma de alta densidade, revestido em courvin (impermeável); gaveta para coleta de resíduos em aço inox; leito dividido em 3 seções sendo eles: assento fixo, dorso/cabeceira e pesseira; movimentos realizados através de cremalheira inox, pés com ponteiros de borracha, acompanha: par de pernas inox, haste inox com regulagem de altura; estofado revestido em courvin (impermeável), gaveta inox para coleta de resíduos. dimensões do produto: comprimento: 1,90 mt, largura: 60 cm, altura: 90 cm, capacidade: 180 kg.			
18	Mocho	3,00	Unidade
tipo de base estrela baixa em nylon 280 mm tipo de espuma injetada capacidade de carga 120 kg altura máxima do assento ao chão 53cm. altura mínima do assento ao chão 42 cm			
19	No-Break (Para Computador/Impressora)	10,00	Unidade
com design compacto e disponível nas potências e 800 va, o nobreak home mantém seus equipamentos seguros, proporcionando energia constante e evitando imprevistos provenientes das redes de energia elétrica. distúrbios elétricos e surtos de tensão podem causar grandes transtornos, fazendo com que dados e arquivos importantes sejam perdidos, além de danificar os equipamentos elétricos.			
20	Otoscópio Simples	10,00	Unidade
desenvolvido para exames das partes internas do ouvido, possui lâmpada de led para iluminar através de feixe de luz concentrado e uma lente de aumento de 2,5 x para uma análise com excelente nitidez. possibilita ao profissional a amplitude e iluminação suficientes para um diagnóstico preciso. é constituído de peças móveis com sistema de rosca (cabo e cabeçote) e de fácil limpeza.			
21	Oxímetro de Pulso	3,00	Unidade
destinado para a triagem, monitoramento ou gravação contínua não invasiva de saturação de oxigênio funcional da hemoglobina arterial, frequência cardíaca e força de pulso. pode ser utilizado em hospitais, ambientes clínicos, assistência domiciliar e durante transporte de emergência. o oxímetro trabalha com dados dos sensores fornecendo leituras de spo e frequência cardíaca em pacientes adultos, pediátricos e neonatais.			
22	Ultrassom Odontológico	2,00	Unidade
é um equipamento compacto que traz toda a versatilidade que você procura em um ultrassom, ocupando muito menos espaço no consultório e permitindo um trabalho ergonômico, trazendo mais conforto e comodidade ao profissional. dotado de um sistema piezoelétrico ativado através de pastilhas cerâmicas, possibilita a aplicação do ultrassom à frequência constante de 28.000 hz, ideal para as mais diversas aplicações clínicas, agregando confiabilidade ao seu atendimento. seu painel possui botões que possibilitam			

o ajuste preciso da potência do ultrassom e do fluxo da água, para que o funcionamento do equipamento se adeque às necessidades específicas de cada procedimento, permitindo inclusive trabalhos a seco. característica se especificações: frequência do ultras som: 28.000hz ± 10 % sistema de transdutor; cerâmica piezo elétrica; tensão de alimentação (fonte): ve: 100-240v~50/60hzl.2a; vs: 30vdc -1.3a; potência de saída: 3 a 20w. pressão de entrada do liquido: 1,45 a 72 psi. peso liquido / peso bruto: 920g - 1,100kg. peso:2,5kg dimensões (cm): 60 x 30 x 15			
23	Auto Transformador 1500 a 2000 va	10,00	Unidade
tensão entrada 110v/220v / tensão sainda 220v/110v / potência máxima suportada 900 w / frequência 60hz /			
24	Escadinha	5,00	Unidade
a escada clínica , é desenvolvida em aço inoxidável com 2 degraus cobertos com material sintético antiderrapante na cor preta. sua construção em aço inox possui uma maior facilidade a limpeza além de possuir resistência química a abrasão, tornando-se um material ideal para o uso em clínicas, hospitais, farmácias. seu design sem pintura com acabamento natural do inox, oferece ao seu ambiente um ar moderno, profissional e com garantia de qualidade. possui ponteira nos pés para melhor aderência ao piso. chapa de 0,91 mm. suporta até 120 kg.			
25	Gela água	2,00	Unidade
modo de utilização: galão capacidade de fornecimento de água gelada: até 1,10 litros/hora desempenho: alto indicado para: uso doméstico e institucional			
26	Fogão 4 bocas	2,00	Unidade
o fogão de piso 4 bocas é perfeito para o preparo de deliciosas refeições na sua cozinha. produzido em aço inox de alta qualidade, possui acendimento manual e forno limpa fácil com porta de vidro que oferece melhor visibilidade dos alimentos durante o cozimento. as grades duplas e os botões são removíveis e por isso facilitam a limpeza do produto.			
27	fogão industrial	1,00	Unidade
são 6 bocas com grelha 30x30 sendo em ferro barra chata reforçada com pintura eletrostática a pó para maior durabilidade, sendo 3 bocas com queimadores duplo (dupla chama com registro individual por chama) e 3 bocas com queimadores simples, queimadores em ferro fundido em alta temperatura garantindo alto padrão de dureza;			
28	Geladeira	5,00	Unidade
240 litros, possui design único com puxador ergonômico e integrado: design moderno . o controle externo da temperatura facilita o ajuste sem precisar abrir a porta. as prateleiras são aramadas e removíveis com altura regulável, que oferece melhor aproveitamento de alimentos e recipientes de alturas variadas.			
29	mesa de mayo	5,00	Unidade
mesa de mayo instrumental inox medcomboa mesa de mayo é uma mesa auxiliar, muito útil para anestesistas e auxiliares que precisam se movimentar nos centros cirúrgicos onde são necessários a utilização de diversos instrumentos e equipamentos, além, é claro, dos profissionais capacitados para que o processo seja bem-sucedido. é um produto essencial nos centros cirúrgicos cujo objetivo é facilitar instrumentalização durante a cirurgia. sendo preciso considerar o momento em que será usado cada um deles. depois de cobrir a mesa com o campo estéril, a organização deve ser feita com primeiros instrumentos a serem utilizados no canto inferior direito, em sentido horário e até o último no canto superior direito. dimensões do produto: bandeja: 0,45 x 0,35m; altura regulável(min/max): 0,95m a 1,40m; peso: 2 kg			
30	Colchão Solteiro - Postão	10,00	Unidade
colchão solteiro espuma d23 liso 78x188x14cm			
31	Mesa Auxiliar	5,00	Unidade
mesa auxiliar em aço inox dimensões: 40cm de largura, 80cm de comprimento e 80cm de altura peso recomendado por prateleira: 20kg			
32	Autoclave	3,00	Unidade
modelo: ad12lb pressão de esterilização: 1,0 kgf/cm2 a 2,0 kgf/cm2 (± 0,2 kgf/cm2) temperatura: 121°C até 134°C (± 1°C) tensão de alimentação: 110v e 220v (bivolt automático) consumo de água destilada: 150 ml/ciclo tempo total de esterilização: até 1 h 30 min capacidade: 12 litros dimensões do produto: 486 x 363 x 350 mm (c x l x a) dimensões da embalagem: 575 x 475 x 485 mm (c x l x a) dimensões da câmara de esterilização: 337 x 240 mm (c x d) dimensões da bandeja: 177,4 x 300 x 10 mm (c x l x a) dimensões do suporte da bandeja: 211,1 x 282 x 88,8 mm (c x l x a) peso do produto: 22 kg peso do produto embalado: 28,3 kg potência: 1200 w modelo: ad12lb pressão de esterilização: 1,0 kgf/cm2 a 2,0 kgf/cm2 (± 0,2 kgf/cm2) temperatura: 121°C até 134°C (± 1°C) tensão de alimentação: 110v e 220v (bivolt automático) consumo de água destilada: 150 ml/ciclo tempo total de esterilização: até 1 h 30 min capacidade: 12 litros dimensões do produto: 486 x 363 x 350 mm (c x l x a) dimensões da embalagem: 575 x 475 x 485 mm (c x l x a) dimensões da câmara de esterilização: 337 x 240 mm (c x d) dimensões da bandeja: 177,4 x 300 x 10 mm (c x l x a) dimensões do suporte da bandeja: 211,1 x 282 x 88,8 mm (c x l x a) peso do produto: 22 kg peso do produto embalado: 28,3 kg potência: 1200 w "			
33	Destilador	3,00	Unidade
o destilador de água matex é um aparelho de destilação que realiza a evaporação seguindo com a condensação da água para eliminar até 99.9% das impurezas e contaminantes, como metais pesados, bactérias, vírus, sais, cloro, flúor, pesticidas, etc..			
34	Respirador portátil	1,00	Unidade

sistema inteligente de alarmes / bateria com mais de 6,5 horas de autonomia / monitor de ventilação completo com gráficos e valores numéricos / atende pacientes neonatais, pediátricos e adultos/ modos ventilatórios disponíveis: vcv (pode ser assistido); pcv (pode ser assistido); plv; v-simv + ps; p-simv + ps; dualpap/aprv; cpap/psv e vni"			
35	Monitor de multiparametros	1,00	Unidade
o monitor multiparamétrico c50 da comen possui sistema de monitorização com ecrã policromático tft touch screen de 10,4 permitindo visualização até 12 curvas, e modo de funcionamento adulto, pediátrico e neonatal. o modelo c50 possui concepção à prova de água de nível ipx1, e com software de análise de arritmias, segmento st e cálculo de fármacos.			
36	Maca simples	5,00	Unidade
especificações: peso da maca 14 kg; estrutura em alumínio, com material nobre e resistente; espuma: densidade d28; revestimento em tecido sintético; 2 alças e 04 rodinhas para transporte; trava de segurança em todos os pés; suporta 230 kg			
37	Cardioversor	1,00	Unidade
o monitor cardioversor desfibrilador bifásico cardiomax, tem a função prevenção de morte súbita (pms), que permite o monitoramento contínuo do paciente e identifica o início de um episódio de fibrilação ventricular ou taquicardia ventricular rápida, apresentando, um alarme visual e sonoro, alertando a equipe e permitindo que o paciente seja tratado com choque em tempo muito menor, aumentando significativamente as chances de reversão da parada cardiorrespiratória. a função de auto sequência de carga - quando habilitada, permite a configuração prévia de energias pelo usuário para o primeiro, segundo e terceiro choques, sem necessidade de alteração manual do seletor. o equipamento também conta com a nova tecnologia ctr - checagem em tempo real que realiza auto-diagnóstico e informa, antecipadamente, se existe qualquer ação de manutenção a ser realizada, garantindo que estará sempre disponível para uso imediato.			
38	bomba de infusão	1,00	Unidade
a bomba de infusão é indicada para quando é preciso administrar de forma confiável nutrientes e medicamentos segundo as indicações de vazões ou dosagens em mg/min ou ml/h. portanto, a bomba de infusão é indicada para qualquer paciente hospitalar ou mesmo em home care que tenha: prescrição de infusão de drogas vasoativas fundamentais; soro de manutenção; sedações contínuas; reposição eletrolíticas; insulinas; nutrição parenteral prolongada; dietas enterais; nutrição parental total; antibioticoterapia rigorosa."			
39	caneta odontológica de Alta rota	5,00	Unidade
caneta odontológica de alta rotação com led e rolamento cerâmico é uma ferramenta essencial projetada para procedimentos odontológicos de alta precisão. este instrumento combina a eficiência da alta rotação com características inovadoras, como iluminação led e rolamento cerâmico, proporcionando aos profissionais odontológicos uma experiência de trabalho avançada e confortável.			
40	Seladora Odontológica	10,00	Unidade
seladora protect seal junior agir a seladora protect seal junior agir oferece qualidade e eficiência na hora de realizar a selagem. o modelo garante 21 cm de selagem completada. alem disso, possui um dispositivo de proteção para evitar curto circuito do equipamento. seladora protect seal junior agir área para selagem da seladora protect seal junior agir : 210mm 21cm largura para selagem da seladora protect seal junior agir : 10mm 1cm voltagem da seladora protect seal junior agir: bivolt (110/200 v) automático frequência: 50/60 hz potência máxima: 200 w sobre a agir que produz a seladora protect seal junior agir, a agir nasce no mercado odontológico com a união de seus diretores, fernanda carreira e ronaldo giroto, ambos com mais de 15 anos de experiência no mercado odontológico, com mba em gestão empresarial, comercial, marketing, desenvolvimento de produtos e uma filosofia clara: empreender é, sobretudo, agir.			
41	SONIC COMPACT 1-3MHZ	2,00	Unidade
é um equipamento de ultrassom digital micro controlado na frequência de 1 e 3 mhz e 21w de potência.			
42	STIMULUS PHYSIO 4 CANAIS	1,00	Unidade
um aparelho de correntes excitomotoras com 4 canais de saída, que contém os recursos:tens, fes, high force, russa, medium force, soft force, interferencial			
43	SUPORTE DE INFRAVERMELHO PEDESTAL	1,00	Unidade
suporte de infravermelho pedestal			
44	LÂMPADA DE INFRA	3,00	Unidade
lâmpada de infra			
45	KIT FAIXA ELASTICA COM 3 RESISTENCIA LEVE, MEDIO E FORTE	2,00	Unidade
kit faixa elastica com 3 resistencia leve, medio e forte			
46	DIGIFLEX INTENSIDADE MEDIO	1,00	Unidade
digiflex intensidade medio			
47	HALTERES 1KG PAR	1,00	Unidade

halteres 1kg par			
48	HALTERES 2KG PAR	1,00	Outras unidades
halteres 2kg par			
49	DISCO DE EQUILIBRIO	1,00	Unidade
disco de equilibrio			
50	BOLA SUIÇA 65CM	1,00	Unidade
bola suiça 65cm			
51	BOLA FEIJÃO	1,00	Unidade
bola feijão			
52	CANELEIRA 1 KG PAR	2,00	Unidade
caneleira 1 kg par			
53	CANELEIRA 2 KG PAR	1,00	Unidade
caneleira 2 kg par			
54	MINI BIKE PORTATIL	1,00	Unidade
mini bike portatil			
55	JUMP 36 MOLAS	1,00	Unidade
jump 36 molas			
56	TATAME 1M DE 10MM	1,00	Unidade
tatame 1m de 10mm			
57	BOLA 26CM	2,00	Unidade
bola 26cm			
58	BOLA DE MÃO	1,00	Unidade
bola de mão			
59	CARRINHO AUXILAR PARA EQUIPAMENTO	1,00	Unidade
carrinho auxiliar para equipamento			

LOTE 01 -MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL	
2	Cadeiras Longarinas com 4 Lugares	18.0	Unidade	R\$ 1.168,33	R\$ 21.029,94	
Especificação: Cadeiras Longarinas com 4 Lugares - Braço em aço cromado com formato anatômico; Dimensões: 230cm x 62cm x 74cm; Encosto com 50cm de largura x 43cm de altura; cada assento com 40cm de profundidade x 50cm de largura; Altura do assento ao chão: 35cm; Peso máximo recomendado: 150kg por assento.						

3	Cadeiras Secretária	20.0	Unidade	R\$ 539,67	R\$ 10.793,40
Especificação: Cadeiras Secretária - Base Giratória, Braços Reguláveis, Espuma Injetável, Peso Máximo suportado 120 kg, Revestimento Tecido					
5	Ar Condicionado 9.000BTUS	14.0	Unidade	R\$ 3.486,67	R\$ 48.813,38
Especificação: Ar Condicionado 9.000BTUS - SPLIT INVERTER, 9000 BTUS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A, CONTROLE REMOTO: SIM, MODOS DE OPERAÇÃO: RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO, FILTRO DE AR: FILTRO DE ALTA EFICIÊNCIA PARA PURIFICAÇÃO DO AR					
6	Ar Condicionado 12.000BTUS	6.0	Unidade	R\$ 4.743,33	R\$ 28.459,98
Especificação: Ar Condicionado 12.000BTUS - Especificações: SPLIT INVERTER, 12.000 BTUS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A, CONTROLE REMOTO: SIM, MODOS DE OPERAÇÃO: RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO, FILTRO DE AR: FILTRO DE ALTA EFICIÊNCIA PARA PURIFICAÇÃO DO AR					
25	Gela água	2.0	Unidade	R\$ 1.054,33	R\$ 2.108,66
Especificação: Modo de Utilização: Galão Capacidade de Fornecimento de Água Gelada: Até 1,10 litros/hora Desempenho: Alto Indicado para: Uso doméstico e institucional					
26	Fogão 4 bocas	2.0	Unidade	R\$ 1.168,00	R\$ 2.336,00
Especificação: O Fogão de Piso 4 Bocas é perfeito para o preparo de deliciosas refeições na sua cozinha. Produzido em aço inox de alta qualidade, possui acendimento manual e forno limpa fácil com porta de vidro que oferece melhor visibilidade dos alimentos durante o cozimento. As grades duplas e os botões são removíveis e por isso facilitam a limpeza do produto.					
27	fogão industrial	1.0	Unidade	R\$ 3.180,00	R\$ 3.180,00
Especificação: São 6 bocas com grelha 30x30 sendo em ferro barra chata reforçada com pintura eletrostática a pó para maior durabilidade, sendo 3 bocas com queimadores duplo (dupla chama com registro individual por chama) e 3 bocas com queimadores simples, queimadores em ferro fundido em alta temperatura garantindo alto padrão de dureza;					
28	Geladeira	5.0	Unidade	R\$ 3.261,67	R\$ 16.308,35
Especificação: 240 litros, possui design único com puxador ergonômico e integrado: design moderno . O controle externo da temperatura facilita o ajuste sem precisar abrir a porta. As prateleiras são aramadas e removíveis com altura regulável, que oferece melhor aproveitamento de alimentos e recipientes de alturas variadas.					
30	Colchão Solteiro - Postão	10.0	Unidade	R\$ 858,33	R\$ 8.583,30
Especificação: Colchão Solteiro Espuma D23 Liso 78x188x14cm					
Valor total do lote R\$ 141.613,01 (cento e quarenta e um mil, seiscentos e treze reais e um centavo)					

LOTE 02 - INFORMÁTICA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
4	Computador Completo	10.0	Unidade	R\$ 7.145,33	R\$ 71.453,30
Especificação: Computador Completo - Especificações: Processador Core i5 8ª Geração (equivalente ou superior), SSD 256GB ou superior, Sistema operacional Windows 11, DDR4 8GB RAM, Interface da placa de vídeo Integrado, Monitor 19 Polegadas, Teclado e Mouse USB, Cor Preto, Estabilizador incluso.					
7	Tablet	60.0	Unidade	R\$ 1.863,33	R\$ 111.799,80
Especificação: Tablet - Especificações: 8,7 Polegadas, processador octa-core 2,2GHZ, Resolução de 1340x800 pixels, Android 13, RAM 4 GB, Armazenamento 64GB ou superior, Wifi, Conexão Wi-Fi Wi-Fi 5, 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHZ, VHT80, com carregador incluso.					
8	Notebook	20.0	Unidade	R\$ 5.530,00	R\$ 110.600,00
Especificação: Notebook - Especificações: CPU Core i3-1215U (equivalente ou superior), SSD 256GB ou superior, Tamanho da tela 15.6, Sistema operacional Windows 11, DDR4 8GB RAM, Interface da placa de vídeo Integrado.					
15	Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner e fax opcional)	2.0	Unidade	R\$ 2.093,00	R\$ 4.186,00
Especificação: impressora multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressão, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. Projetada para integrar um estilo de vida inteligente, possui conexão USB e conectividade avançada com recursos Wi-Fi, Wi-Fi Direct e impressão a partir de dispositivos móveis através do aplicativo.					
16	Impressora Laser	10.0	Unidade	R\$ 4.432,67	R\$ 44.326,70
Especificação: Impressora laser funciona com a tinta do tipo toner, que é em pó. Pra que ela vire tinta, a máquina usa uma temperatura bem alta dentro dela e, assim, o toner entra em contato com o papel e a sua impressão sai. A impressora laser é bem rápida nas impressões e ainda tem uma capacidade incrível de imprimir vários documentos com apenas uma recarga de tinta, com impressão a laser monocromática (preto e branco). Além disso, ela possui entrada USB2.0 e display com botão liga e desliga.					

cancelar, além de luz indicadora de atenção para alimentação e toner. O legal é que a qualidade dessa tinta de toner tem um acabamento bem parecido com o verniz. Ou seja, brilhoso e com ótima qualidade.

19	No-Break Computador/Impressora) (Para	10.0	Unidade	R\$ 1.100,00	R\$ 11.000,00
Especificação: Com design compacto e disponível nas potências e 800 VA, o nobreak Home mantém seus equipamentos seguros, proporcionando energia constante e evitando imprevistos provenientes das redes de energia elétrica. Distúrbios elétricos e surtos de tensão podem causar grandes transtornos, fazendo com que dados e arquivos importantes sejam perdidos, além de danificar os equipamentos elétricos.					
23	Auto Transformador 1500 a 2000 va	10.0	Unidade	R\$ 266,67	R\$ 2.666,70
Especificação: Tensão Entrada 110V/220V / Tensão Sainda 220v/110v / Potência máxima suportada 900 W / Frequência 60HZ /					
Valor total do lote R\$ 356.032,50 (trezentos e cinquenta e seis mil e trinta e dois reais e cinquenta centavos)					

LOTE 03 - HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Colchão Hospitalar	5.0	Unidade	R\$ 921,00	R\$ 4.605,00
Especificação: Colchão Hospitalar - Solteiro Azul RG, Espuma D33, Dimensões 0,78x1,88x0,12, Espuma: 100% poliuretano, Peso suportado: até 100kg					
9	Armário Vitrine	10.0	Unidade	R\$ 1.848,33	R\$ 18.483,30
Especificação: Armário vitrine com 02 portas, Sendo as Prateleiras e Laterais de Chapa, Portas com Vidro e Fechadura, Confeccionado em Chapa de Aço 28 Pintado na cor Branca com Tinta Epoxi-pó e com Sapata. Conta com 3 Prateleiras em Chapa com Regulagem de Altura e Prateleira da Base.					
10	Aspirador de Secrecoes Eletrico Movei	4.0	Unidade	R\$ 1.781,67	R\$ 7.126,68
Especificação: A Bomba Vácuo Aspiradora Sugador de Sangue e Secreção, equipamento médico utilizado para remover secreções, como sangue e muco, de pacientes com dificuldade de respiração. Ela pode ser usada tanto em ambiente hospitalar como em casa.					
11	Cadeira Odontológica Completa (equipo/ sugador/ refletor)	2.0	Unidade	R\$ 42.833,33	R\$ 85.666,66
Especificação: Estrutura construída em aço maciço, com tratamento anticorrosivo e revestida em poliestireno de alto impacto, proporciona maior segurança, resistência e durabilidade ao conjunto; Base com debrum antiderrapante que dispensa fixação no piso; Caixa de ligação integrada que otimiza o espaço dentro do consultório; Apresenta o botão on/off localizado na lateral da base da cadeira, facilitando o acesso do profissional; Estofamento amplo com sistema Easy Fix, que permite rapidez e facilidade na remoção do encosto para higienização. Apresenta 15 opções de cores em PVCROM e couro; O Estofamento em couro é Opcional. Braço articulável de apoio para paciente, rebatível em 90°, com estrutura interna de metal; Pedal de comandos integrado com as seguintes funções: 4 posições de trabalho com memorização do status do refletor; Posição cuspir e retorno à última posição;					
12	Carro de Emergência	4.0	Unidade	R\$ 4.801,67	R\$ 19.206,68
Especificação: O carro de emergência fabricado em pintura epóxi com 3 gavetas, sendo a 1ª gaveta com divisórias para medicamentos e a 2ª e a 3ª gaveta para uso geral. Possui na região inferior compartimento para uso geral com porta basculante, e na região superior mesa para preparação de medicamentos. Acompanha suporte para cilindro de oxigênio, suporte para soro com regulagem de altura, suporte para cardioversor/ desfibrilador com regulagem de altura, tábua para massagem cardíaca e filtro de linha 4 tomadas com extensão do fio de até 1,5 metros.					
13	Central de Nebulização	4.0	Unidade	R\$ 6.231,67	R\$ 24.926,68
Especificação: Ideal para uso em consultórios, clínicas, hospitais, ambulatórios e pronto-socorro, o MD800 - NEBULIZADOR HOSPITALAR MEDICATE - 8 SAIDAS possui design arrojado, é portátil, prático e resistente. Possui válvula de ar com 8 saídas, suporte para 8 copinhos, bivolt automático (127/220V), isento de óleo, moto compressor com proteção térmica. Projetado para atender clínicas e hospitais este equipamento funciona com um motor elétrico de alto rendimento, proporcionando assim uma inalação suave e continua tanto para um único paciente quanto para até oito pacientes simultaneamente. Para garantir o conforto e segurança do usuário o produto acompanha 8 kits de nebulização com copo nebulizador turbo (com escala graduada e capacidade para até 10 ml) e 2 máscaras (1 adulto e 1 infantil) macias e confortáveis, produzidas em material atóxico com confiabilidade confirmada por testes de biocompatibilidade.					
14	Compressor Odontológico	2.0	Unidade	R\$ 6.900,00	R\$ 13.800,00
Especificação: Tensão: 220V, Deslocamento teórico: 6pcm / 170l/min, Pressão de operação: Máxima: 120lbf/pol² (8,3bar), Mínima: 80lbf/pol² (5,5bar) Unidade compressora: Número de estágios: Número de pistões: 2-V, Potência do motor: 1hp / 0,75kW, Número de polos: 4 Volume do reservatório: 30Litros. Dimensões: Largura:					
17	Mesa Ginecológica	2.0	Unidade	R\$ 3.210,00	R\$ 6.420,00
Especificação: Estrutura em tubos redondo de aço carbono, com pintura eletrostática a pó - Branco; Leito estofado com espuma de alta densidade, revestido em courvin (impermeável); Gaveta para coleta de resíduos em aço Inox; Leito dividido em 3 seções sendo eles: assento fixo, dorso/cabeceira e peseira; Movimentos realizados através de cremalheira inox, Pés com ponteiros de borracha, Acompanha: Par de pernas inox, haste inox com regulagem de altura; estofado revestido em courvin (impermeável), gaveta inox para coleta de resíduos. Dimensões do produto: Comprimento: 1,90 mt, Largura: 60 cm, Altura: 90 cm, Capacidade: 180 kg.					

18	Mocho	3.0	Unidade	R\$ 721,67	R\$ 2.165,01
Especificação: Tipo De Base Estrela Baixa em Nylon 280 mm Tipo De Espuma Injetada Capacidade De Carga 120 Kg Altura Máxima Do Assento Ao Chão 53cm. Altura Mínima Do Assento Ao Chão 42 cm					
20	Otoscópio Simples	10.0	Unidade	R\$ 688,33	R\$ 6.883,30
Especificação: Desenvolvido para exames das partes internas do ouvido, possui lâmpada de LED para iluminar através de feixe de luz concentrado e uma lente de aumento de 2,5 x para uma análise com excelente nitidez. Possibilita ao profissional a amplitude e iluminação suficientes para um diagnóstico preciso. É constituído de peças móveis com sistema de rosca (cabo e cabeçote) e de fácil limpeza.					
21	Oxímetro de Pulso	3.0	Unidade	R\$ 2.363,33	R\$ 7.089,99
Especificação: Destinado para a triagem, monitoramento ou gravação contínua não invasiva de saturação de oxigênio funcional da hemoglobina arterial, frequência cardíaca e força de pulso. Pode ser utilizado em hospitais, ambientes clínicos, assistência domiciliar e durante transporte de emergência. O oxímetro trabalha com dados dos sensores fornecendo leituras de SpO e frequência cardíaca em pacientes adultos, pediátricos e neonatais.					
22	Ultrassom Odontológico	2.0	Unidade	R\$ 5.891,67	R\$ 11.783,34
Especificação: É um equipamento compacto que traz toda a versatilidade que você procura em um ultrassom, ocupando muito menos espaço no consultório e permitindo um trabalho ergonômico, trazendo mais conforto e comodidade ao profissional. Dotado de um sistema piezoelétrico ativado através de pastilhas cerâmicas, possibilita a aplicação do ultrassom à frequência constante de 28.000 Hz, ideal para as mais diversas aplicações clínicas, agregando confiabilidade ao seu atendimento. Seu painel possui botões que possibilitam o ajuste preciso da potência do ultrassom e do fluxo da água, para que o funcionamento do equipamento se adeque às necessidades específicas de cada procedimento. Permitindo inclusive trabalhos a seco. Característica se Especificações: Frequência do ultras som: 28.000Hz ± 10 % Sistema de transdutor; Cerâmica piezo elétrica; Tensão de Alimentação (Fonte): Ve: 100-240V--50/60Hz1.2A; Vs: 30VDC - 1.3A; Potência de saída: 3 a 20W. Pressão de entrada do líquido: 1,45 a 72 PSI. Peso líquido / Peso bruto: 920g - 1,100kg. Peso:2,5kg Dimensões (cm): 60 x 30 x 15					
24	Escadinha	5.0	Unidade	R\$ 278,00	R\$ 1.390,00
Especificação: A escada clínica , é desenvolvida em aço inoxidável com 2 degraus cobertos com material sintético antiderrapante na cor preta. Sua construção em aço inox possui uma maior facilidade a limpeza além de possuir resistência química a abrasão, tornando-se um material ideal para o uso em clínicas, hospitais, farmácias. Seu design sem pintura com acabamento natural do inox, oferece ao seu ambiente um ar moderno, profissional e com garantia de qualidade. Possui ponteira nos pés para melhor aderência ao piso. Chapa de 0,91 mm. Suporta até 120 kg.					
29	mesa de mayo	5.0	Unidade	R\$ 712,67	R\$ 3.563,35
Especificação: Mesa de Mayo Instrumental Inox MedcomboA Mesa de Mayo é uma mesa auxiliar, muito útil para anestesistas e auxiliares que precisam se movimentar nos centros cirúrgicos onde são necessários a utilização de diversos instrumentos e equipamentos, além, é claro, dos profissionais capacitados para que o processo seja bem-sucedido. É um produto essencial nos centros cirúrgicos cujo objetivo é facilitar instrumentalização durante a cirurgia. Sendo preciso considerar o momento em que será usado cada um deles. Depois de cobrir a mesa com o campo estéril, a organização deve ser feita com primeiros instrumentos a serem utilizados no canto inferior direito, em sentido horário e até o último no canto superior direito. Dimensões do Produto: Bandeja: 0,45 x 0,35m; Altura Regulável(Min/Max): 0,95m a 1,40m; Peso: 2 Kg					
31	Mesa Auxiliar	5.0	Unidade	R\$ 1.087,67	R\$ 5.438,35
Especificação: Mesa Auxiliar em Aço Inox Dimensões: 40cm de Largura, 80cm de Comprimento e 80cm de Altura Peso Recomendado por Prateleira: 20Kg					
32	Autoclave	3.0	Unidade	R\$ 5.483,33	R\$ 16.449,99
Especificação: Modelo: AD12LB Pressão de Esterilização: 1,0 Kgf/cm2 a 2,0 Kgf/cm2 (± 0,2 Kgf/cm2) Temperatura: 121°C até 134°C (± 1°C) Tensão de alimentação: 110V e 220V (Bivolt automático) Consumo de água destilada: 150 mL/ciclo Tempo total de esterilização: Até 1 h 30 min Capacidade: 12 litros Dimensões do produto: 486 x 363 x 350 mm (C x L x A) Dimensões da embalagem: 575 x 475 x 485 mm (C x L x A) Dimensões da câmara de esterilização: 337 x 240 mm (C x D) Dimensões da bandeja: 177,4 x 300 x 10 mm (C x L x A) Dimensões do suporte da bandeja: 211,1 x 282 x 88,8 mm (C x L x A) Peso do produto: 22 kg Peso do produto embalado: 28,3 kg Potência: 1200 W Modelo: AD12LB Pressão de Esterilização: 1,0 Kgf/cm2 a 2,0 Kgf/cm2 (± 0,2 Kgf/cm2) Temperatura: 121°C até 134°C (± 1°C) Tensão de alimentação: 110V e 220V (Bivolt automático) Consumo de água destilada: 150 mL/ciclo Tempo total de esterilização: Até 1 h 30 min Capacidade: 12 litros Dimensões do produto: 486 x 363 x 350 mm (C x L x A) Dimensões da embalagem: 575 x 475 x 485 mm (C x L x A) Dimensões da câmara de esterilização: 337 x 240 mm (C x D) Dimensões da bandeja: 177,4 x 300 x 10 mm (C x L x A) Dimensões do suporte da bandeja: 211,1 x 282 x 88,8 mm (C x L x A) Peso do produto: 22 kg Peso do produto embalado: 28,3 kg Potência: 1200 W "					
33	Destilador	3.0	Unidade	R\$ 2.070,00	R\$ 6.210,00
Especificação: O Destilador de água Matex é um aparelho de destilação que realiza a evaporação seguindo com a condensação da água para eliminar até 99.9% das impurezas e contaminantes, como metais pesados, bactérias, vírus, sais, cloro, flúor, pesticidas, etc..					
34	Respirador portátil	1.0	Unidade	R\$ 48.313,33	R\$ 48.313,33
Especificação: Sistema inteligente de alarmes / Bateria com mais de 6,5 horas de autonomia / Monitor de ventilação completo com gráficos e valores numéricos / Atende pacientes neonatais, pediátricos e adultos/ Modos Ventilatórios disponíveis: VCV (pode ser assistido); PCV (pode ser assistido); PLV; V-SIMV + PS; P-SIMV + PS; DualPAP/APRV; CPAP/PSV e VNI"					
35	Monitor de multiparametros	1.0	Unidade	R\$ 16.376,67	R\$ 16.376,67

Especificação: O Monitor multiparamétrico C50 da Comen possui sistema de monitorização com ecrã policromático TFT touch screen de 10,4. Permitindo visualização até 12 curvas, e Modo de funcionamento adulto, Pediátrico e Neonatal. O modelo C50 possui concepção à prova de água de nível IPX1, e com Software de análise de Arritmias, Segmento ST e cálculo de fármacos.					
36	Maca simples	5.0	Unidade	R\$ 1.279,67	R\$ 6.398,35
Especificação: Especificações: Peso da Maca 14 kg; Estrutura em alumínio, com material nobre e resistente; Espuma: Densidade D28; Revestimento em Tecido Sintético; 2 alças e 04 rodinhas para transporte; Trava de segurança em todos os pés; Suporta 230 kg					
37	Cardioversor	1.0	Unidade	R\$ 41.316,67	R\$ 41.316,67
Especificação: O Monitor Cardioversor Desfibrilador Bifásico Cardiomax, tem a função Prevenção de Morte Súbita (PMS), que permite o monitoramento contínuo do paciente e identifica o início de um episódio de Fibrilação Ventricular ou Taquicardia Ventricular Rápida, apresentando, um alarme visual e sonoro, alertando a equipe e permitindo que o paciente seja tratado com choque em tempo muito menor, aumentando significativamente as chances de reversão da parada cardiorrespiratória. A função de Auto Sequência de Carga - quando habilitada, permite a configuração prévia de energias pelo usuário para o primeiro, segundo e terceiro choques, sem necessidade de alteração manual do seletor. O equipamento também conta com a nova tecnologia CTR - Checagem em Tempo Real que realiza auto-diagnóstico e informa, antecipadamente, se existe qualquer ação de manutenção a ser realizada, garantindo que estará sempre disponível para uso imediato.					
38	bomba de infusão	1.0	Unidade	R\$ 6.698,33	R\$ 6.698,33
Especificação: A bomba de infusão é indicada para quando é preciso administrar de forma confiável nutrientes e medicamentos segundo as indicações de vazões ou dosagens em mg/min ou ml/h. Portanto, a bomba de infusão é indicada para qualquer paciente hospitalar ou mesmo em home care que tenha: prescrição de infusão de drogas vasoativas fundamentais; soro de manutenção; sedações contínuas; reposição eletrolíticas; insulinas; nutrição parenteral prolongada; dietas enterais; nutrição parental total; antibioticoterapia rigorosa. "					
39	caneta odontológica de Alta rota	5.0	Unidade	R\$ 1.676,67	R\$ 8.383,35
Especificação: Caneta Odontológica de Alta Rotação com LED e Rolamento Cerâmico é uma ferramenta essencial projetada para procedimentos odontológicos de alta precisão. Este instrumento combina a eficiência da alta rotação com características inovadoras, como iluminação LED e rolamento cerâmico, proporcionando aos profissionais odontológicos uma experiência de trabalho avançada e confortável.					
40	Seladora Odontológica	10.0	Unidade	R\$ 2.263,33	R\$ 22.633,30
Especificação: Seladora Protect Seal Junior Agir A Seladora Protect Seal Junior Agir oferece qualidade e eficiência na hora de realizar a selagem. O modelo garante 21 cm de selagem completada. Além disso, possui um dispositivo de proteção para evitar curto circuito do equipamento. Seladora Protect Seal Junior Agir Área para Selagem da Seladora Protect Seal Junior Agir : 210mm 21cm Largura para Selagem da Seladora Protect Seal Junior Agir : 10mm 1cm Voltagem da Seladora Protect Seal Junior Agir: Bivolt (110/200 V) automático Frequência: 50/60 Hz Potência Máxima: 200 W Sobre a Agir que produz a Seladora Protect Seal Junior Agir, a AGIR nasce no mercado odontológico com a união de seus diretores, Fernanda Carreira e Ronaldo Giroto, ambos com mais de 15 anos de experiência no mercado odontológico, com MBA em gestão empresarial, comercial, marketing, desenvolvimento de produtos e uma filosofia clara: empreender é, sobretudo, AGIR.					
Valor total do lote R\$ 391.328,33 (trezentos e noventa e um mil, trezentos e vinte e oito reais e trinta e três centavos)					

LOTE 03 - FISIOTERAPIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
41	SONIC COMPACT 1-3MHZ	2.0	Unidade	R\$ 5.360,00	R\$ 10.720,00
Especificação: É um equipamento de Ultrassom digital micro controlado na frequência de 1 e 3 MHz e 21W de potência.					
42	STIMULUS PHYSIO 4 CANAIS	1.0	Unidade	R\$ 3.326,67	R\$ 3.326,67
Especificação: Um aparelho de Correntes excitomotoras com 4 canais de saída, que contém os recursos:TENS, FES, High Force, Russa, Medium Force, Soft Force, Interferencial					
43	SUPORTE DE INFRAVERMELHO PEDESTAL	1.0	Unidade	R\$ 645,00	R\$ 645,00
Especificação: SUPORTE DE INFRAVERMELHO PEDESTAL					
44	LÂMPADA DE INFRA	3.0	Unidade	R\$ 571,33	R\$ 1.713,99
Especificação: LÂMPADA DE INFRA					
45	KIT FAIXA ELASTICA COM 3 RESISTENCIA LEVE, MEDIO E FORTE	2.0	Unidade	R\$ 175,33	R\$ 350,66
Especificação: KIT FAIXA ELASTICA COM 3 RESISTENCIA LEVE, MEDIO E FORTE					
46	DIGIFLEX INTENSIDADE MEDIO	1.0	Unidade	R\$ 118,33	R\$ 118,33

Especificação: DIGIFLEX INTENSIDADE MEDIO					
47	HALTERES 1KG PAR	1.0	Unidade	R\$ 54,33	R\$ 54,33
Especificação: HALTERES 1KG PAR					
48	HALTERES 2KG PAR	1.0	Outras unidades	R\$ 121,00	R\$ 121,00
Especificação: HALTERES 2KG PAR					
49	DISCO DE EQUILIBRIO	1.0	Unidade	R\$ 167,67	R\$ 167,67
Especificação: DISCO DE EQUILIBRIO					
50	BOLA SUIÇA 65CM	1.0	Unidade	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Especificação: BOLA SUIÇA 65CM					
51	BOLA FEIJÃO	1.0	Unidade	R\$ 249,33	R\$ 249,33
Especificação: BOLA FEIJÃO					
52	CANELEIRA 1 KG PAR	2.0	Unidade	R\$ 92,67	R\$ 185,34
Especificação: CANELEIRA 1 KG PAR					
53	CANELEIRA 2 KG PAR	1.0	Unidade	R\$ 116,67	R\$ 116,67
Especificação: CANELEIRA 2 KG PAR					
54	MINI BIKE PORTATIL	1.0	Unidade	R\$ 708,33	R\$ 708,33
Especificação: MINI BIKE PORTATIL					
55	JUMP 36 MOLAS	1.0	Unidade	R\$ 1.436,67	R\$ 1.436,67
Especificação: JUMP 36 MOLAS					
56	TATAME 1M DE 10MM	1.0	Unidade	R\$ 114,33	R\$ 114,33
Especificação: TATAME 1M DE 10MM					
57	BOLA 26CM	2.0	Unidade	R\$ 141,33	R\$ 282,66
Especificação: BOLA 26CM					
58	BOLA DE MÃO	1.0	Unidade	R\$ 11,93	R\$ 11,93
Especificação: BOLA DE MÃO					
59	CARRINHO AUXILAR PARA EQUIPAMENTO	1.0	Unidade	R\$ 917,67	R\$ 917,67
Especificação: CARRINHO AUXILAR PARA EQUIPAMENTO					
Valor total do lote R\$ 21.430,58 (vinte e um mil, quatrocentos e trinta reais e cinquenta e oito centavos)					

Valor total R\$ 910.404,42 (novecentos e dez mil, quatrocentos e quatro reais e quarenta e dois centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei N° 14.133 DE 1° DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 910.404,42 (novecentos e dez mil, quatrocentos e quatro reais e quarenta e dois centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 15 (quize) dias uteis, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: almoxarifado central, localizado na Rua Antônio Ferreira Braga, s/n, ao lado da Igreja Matriz – Centro - Itatira – CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema,

reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela

Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal de Itatira, que deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débitos Municipal;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.25. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

<p>1. The first part of the paper discusses the general theory of the subject.</p>	<p>2. The second part deals with the specific details of the experiment.</p>	<p>3. The results of the experiment are presented in the third part.</p>
<p>4. The conclusions are drawn in the fourth part.</p>	<p>5. The author wishes to thank the following people for their assistance.</p>	<p>6. This work was supported by the National Science Foundation.</p>

patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.26. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.28.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante, acompanhado da Certidão de Regularidade do Profissional emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade - CRC, com validade para a data do certame;

8.30. Certidão simplificada e específica da junta comercial expedida até 30(trinta) dias antes da abertura da licitação.

Qualificação Técnica

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.32. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.33. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

ANNALS

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

The first part of the year was spent in the laboratory, where the general methods of the investigation were worked out. The second part was spent in the field, where the results of the laboratory work were checked and the material was collected. The third part was spent in the laboratory, where the material was processed and the results were summarized.

Das Amostras

8.34. Poderá ser exigida do primeiro colocado, após a fase de lances, a apresentação de AMOSTRAS de cada um dos itens arrematados, a ser encaminhada ao almoxarifado central, localizado na Rua Antônio Ferreira Braga, s/n, ao lado da Igreja Matriz – Centro - Itatira – CE. As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.

8.35. A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser atendida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item ou lote.

8.36. As amostras serão analisadas por um técnico da Secretaria de Saúde, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

8.37. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

8.38. A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o licitante, neste caso, ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à retirada da amostra, que poderá ser descartada.

8.39. A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itatira/CE,